



INTERNATIONALE HOCHSCHULE

## **Mitarbeiter (m/w/d) in den Bereichen Studienberatung und Studienprogramm-Vertrieb am Studienort Berlin (Voll- oder Teilzeit)**

Als stark wachsende, staatlich anerkannte private Berliner Hochschule mit einem Internationalen Bildungscampus nahe Potsdamer Platz sind wir auf der Suche nach **zwei Mitarbeiter|innen** mit Erfahrungen in den Bereichen Bildungsberatung und Bildungsvertrieb, die unsere Leidenschaft für die Gestaltung einer lebens- und praxisnahen Lehr- und Lernumgebung teilen und die Hochschule gemeinsam mit uns voranbringen möchten.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen, teamorientierten Aufgabe interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung von Studieninteressierten und Studierenden zum gesamten Angebot der VICTORIA
- Eigenverantwortliche Akquise und Betreuung von Kooperationsunternehmen für die Durchführung des dualen Studiums in Kooperation mit der VICTORIA (Innen- und Außenbetrieb)
- Vermittlung von Studieninteressierten auf ausgeschriebene Studienplätze im Rahmen des dualen Studiums
- Erschließung eines eigenen vertrieblichen Ressorts mit klaren, zu erreichenden Zielen und Verantwortung für den gesamten ressorteigenen Sales-Cycle
- Teilnahme an und Besuch von Messe- und Schulveranstaltungen
- Einblick und Einbringung in Marketing-Aufgaben

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium oder eine relevante Berufsausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- Durchsetzungsstärke sowie verbindliches Auftreten
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hands-On Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrungen im Umgang mit MS Office365 und CRM-Programmen
- Vorerfahrung im Vertrieb sowie Social-Media-Affinität von Vorteil

## Wir bieten:

- Arbeit in einem Familienunternehmen in einem dynamischen und freundlichen Umfeld mit äußerst flachen Hierarchien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten mit entsprechender Entscheidungskompetenz
- Umfangreiche Einarbeitung und Begleitung
- Ein Team, das sich auf Sie freut und Sie bei Ihrer Arbeit unterstützt

## Beginn: ab sofort

### Arbeitszeit: Voll- oder Teilzeit

Die gesetzlichen Bestimmungen finden Anwendung und Berücksichtigung (bitte ggf. Nachweis beifügen).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte mit Angabe des Gehaltswunsches und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin als **einheitliche PDF-Datei per E-Mail** an den Kanzler der Hochschule, Herrn Lars-Christian Klinnert, über [lars.klinnert@victoria-university.de](mailto:lars.klinnert@victoria-university.de)

### Bewerbungsschluss: 5. April 2021



VICTORIA | Internationale Hochschule  
Bernburger Straße 24/25  
10963 Berlin

Tel: 030 206176-70, Fax -71  
[www.victoria-university.de](http://www.victoria-university.de)

Hinweis: bis 31.12.2020 Hochschule für  
Wirtschaft, Technik und Kultur (hwtk)

Berlin, den 15.03.2021

Die VICTORIA | Internationale Hochschule ist eine staatlich anerkannte private Hochschule mit Sitz in Berlin und einem weiteren Studienort in Baden-Baden. Als Hochschule der drei Studienmodelle – DUAL (duales Studium), CLASSIC (Vollzeitpräsenzstudium) und DISTANCE (Fernstudium) – bietet die VICTORIA ihren Studierenden die Möglichkeit, ihr Studium flexibel und angepasst an die jeweilige Lebenssituation zu absolvieren.

Die VICTORIA wird ihren kontinuierlichen Wachstumskurs weiter fortsetzen und legt dabei Wert auf eine enge Verzahnung von Wissenschaft und Praxis auf nationaler wie internationaler Ebene; die internationale Ausrichtung steht dabei immer im Fokus. Die VICTORIA ist Teil der F+U Unternehmensgruppe ([www.fuu.de](http://www.fuu.de)) mit Konzernsitz in Heidelberg.