

Am Hauptsitz der Hochschule
in **Berlin** ist



zum **01.10.2021** aufgrund des
Ausscheidens des jetzigen Stellen-
inhabers die Position

Kanzler|in (m/w/d)

zu besetzen.



Die VICTORIA | Internationale Hochschule ist eine innovative, staatlich anerkannte private Hochschule mit Sitz in Berlin und einem Campus in Baden-Baden, die in ihren Bachelor- und Masterprogrammen wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge sowohl im klassischen Präsenzstudium als auch dem praxisintegrierenden dualen Studium und dem Fernstudium anbietet. Die VICTORIA | Internationale Hochschule hat es sich zur Aufgabe gemacht, eine enge Verzahnung von Theorie und Praxis in den unterschiedlichen Studienmodellen zu gewährleisten. Auf Basis ihres Leitbildes verfolgt die Hochschule die Strategie von Wachstum und Internationalisierung und im Zuge ihrer Entwicklung setzt sie zukünftig verstärkt auf die besondere Vermittlungsform des Fernstudiums neben dem Beruf, um flexibel und individuell studieren zu können sowie englischsprachige Studienprogramme zur Realisierung ihrer Internationalisierungsstrategie.

Zum/Zur Kanzler|in (m/w/d) kann berufen werden, wer eine abgeschlossene Hochschulbildung besitzt und aufgrund einer mehrjährigen verantwortungsvollen beruflichen Tätigkeit, insbesondere in Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung oder Rechtspflege, erwarten lässt, den Aufgaben des Amtes gewachsen zu sein. Leitungserfahrungen in einer Position mit Personal- und Wirtschaftsverantwortung innerhalb oder außerhalb der Hochschule, sowie fundierte organisationstechnische, juristische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Erfahrung im Haushalts-, Personal- und Verwaltungsrecht sind wünschenswert. Praktische Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und hochschulpolitische Erfahrung sind von Vorteil. Der/Die Kanzler|in (m/w/d) muss die Anforderungen gemäß § 58 II BerlHG erfüllen und wird von der Gesellschafterversammlung für die Dauer von vier Jahren bestellt. Wiederwahl (auch mehrfach) ist möglich.

Ihr Aufgabengebiet

Als hauptamtliches Mitglied des Präsidiums unterstützen Sie den Leiter der Hochschule bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben. Sie führen die Geschäfte der zugeordneten Verwaltungsbereiche mit hoher Serviceorientierung und sind insbesondere für die Personal-, Rechts-, Bau- und Haushaltsangelegenheiten der Hochschule zuständig. Darüber hinaus arbeiten Sie eng mit den anderen Präsidiumsmitgliedern sowie den Hochschulgremien zusammen.

Ferner vertreten und repräsentieren Sie die Hochschule nach außen und gestalten die laufenden Geschäfte am Hauptsitz in Berlin mit. Als Teil des Präsidiums kommt Ihnen eine zentrale Rolle bei der Mitgestaltung, Umsetzung und Weiterentwicklung strategischer Ziele der Hochschule zu, u.a. in den Bereichen Internationalisierung, Digitalisierung, Nachhaltigkeit, Gleichstellung und Diversität.

Ihr Profil

- Hohe Führungs-, Organisations- und Kommunikationskompetenz mit Engagement für die Weiterentwicklung einer Wissenschaftsorganisation,
- Finanzwissenschaftliches Verständnis und Erfahrung in der Ressourcenallokation,
- Fähigkeit zu strategischem und innovativem Handeln,
- Kreativität, soziale Kompetenz und Verhandlungsstärke nach außen,
- Erfahrungen im bildungs-, wirtschafts- und/oder hochschulpolitischen Bereich auf regionaler und/oder internationaler Ebene,
- Überzeugende Persönlichkeit mit hoher Integrationskraft und Sensibilität,
- Marketing- und Vertriebserfahrung sowie digitale Affinität und Erfahrung im Online-Marketing,
- Erfahrungen im internationalen Bildungsagenturvertrieb wünschenswert.

Die VICTORIA | Internationale Hochschule fördert die Gleichberechtigung der Geschlechter, deshalb ermutigen wir qualifizierte Bewerberinnen ausdrücklich zur Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf enthält aussagekräftige Unterlagen hinsichtlich den Einstellungsvoraussetzungen sowie ergänzend Ihre schriftlichen Vorstellungen über das Selbstverständnis der Amtsführung als **Kanzler|in (m/w/d)** und die weitere Entwicklung der VICTORIA | Internationale Hochschule.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der Kennziffer „Kanzler|in (m/w/d)“ als vertrauliche Personalangelegenheit z. Hd. Herrn Hans-Dieter Sauer möglichst in digitaler Form als PDF-Sammeldokument bis **10.09.2021** an: praesidium@victoria-hochschule.de

VICTORIA | Internationale Hochschule | Bernburgerstr. 24/25 | 10963 Berlin | Tel.: 030 206176-70, Fax -71 | www.victoria-hochschule.de

Die VICTORIA | Internationale Hochschule ist Mitglied im Dual Career Netzwerk Berlin.